



АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ  
ПЛОВДИВ

## ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

- ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩЕЖИТИЕ
- ЗА СОЦИАЛНА СТИПЕНДИЯ
- ЗА СТИПЕНДИЯ ЗА УСПЕХ
- ЗА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ
- ЗА СТИПЕНДИЯ ЗА ПРИОРИТЕТНО ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ
- ЧУЖДЕСТРАННИ СТУДЕНТИ

(избраното се отбелязва с кръстче)

От Име .....  
 Презиме .....  
 Фамилия .....  
 Живущ(а).....  
 .....  
 Факултет .....  
 Фак. №.....  
 Специалност.....  
 Курс:..... Група.....  
 Тел.: .....

Записан(а) за летен/зимен семестър на учебната  
 20...../20.....г.  
 Успех: .....  
 (словом)  
 Взети всички изпити, учебни и  
 производствени практики:  
 ДА  НЕ .....(брой)  
 Инспектор: .....  
 (Попълва се от съответните инспектори в деканата)

### ДЕКЛАРИРАМ

**I. Семейно положение:**  
 (попълва се А или Б в зависимост от  
 семейното положение)  
**А. Неженен/Неомъжена**  
 Баща.....  
 Живущ в .....  
 .....  
 Майка.....  
 Живуща в .....  
 .....  
 Братя, сестри .....  
 .....  
**Б. Женен/Омъжена**  
 Съпруг(а) .....  
 Живущ в .....  
 .....  
 Работи (учи).....  
 Деца .....

**II. Материално състояние**  
 Личните ми доходи и доходите на  
 семейството ми, получени през периода:  
 .....  
 (6 месеца)  
 1. Заплати .....лв.  
 2. Пенсии .....лв.  
 (без добавките за чужда помощ за инвалидите)  
 3. Обезщетения  
 за безработица .....лв.  
 4. Месечни добавки  
 и помощи за деца .....лв.  
 5. Обезщетения за  
 временна нетрудо-  
 способност .....лв.  
 6. Стипендии .....лв.  
 (без получени от декларатора на същото основание и  
 ученическите стипендии)  
 7. Наеми .....лв.  
 8. Хонорари .....лв.  
 9. Други доходи .....лв.  
 (присъдени издръжки, търговия, продажба на  
 селскостопанска продукция, занятия и др.)  
 Всичко: .....лв.  
 Месечен доход на член  
 от семейството .....лв.  
 Дата ..... г. **Декларатор**.....

Известно ми е, че за вписване на  
 неверни данни в тази декларация  
 нося отговорност по чл.313 от НК и  
 получената неправомерно стипендия  
 подлежи на връщане.

**ВСИЧКИ СТУДЕНТИ, КАНДИДАТСТВАЩИ ЗА СТИПЕНДИЯ И/ИЛИ ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ,  
ТРЯБВА ДА ПРИЛОЖАТ КОПИЕ ОТ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА IBAN НА ЛИЧНАТА ИМ КАРТОВА  
СМЕТКА В УНИКРЕДИТ БУЛБАНК**

**РАЗДЕЛИТЕ I. Семейно положение и II. Материално състояние се попълват САМО от  
кандидатстващите за ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ!**

\* В сумата на доходите на отделните членове на семейството се включват всички получени от студента и другите членове на семейството доходи от:

- брутни заплати;
- пенсии, без добавките за чужда помощ на хората с трайни увреждания;
- обезщетения за безработица;
- социални помощи; месечни добавки и месечни помощи за деца;
- наеми;
- присъдени издръжки;
- хонорари;
- стипендии, без получаваните от декларатора и членове на неговото семейство по силата на ПМС 90 и ученическите стипендии;
- получени европейски стипендии и награди, както и получени суми от студентските практики;
- търговия; продажба на селскостопанска продукция; занятие; свободни професии; дивиденди от акции и други доходи. Декларира се дохода за 6 месеца, на база годишна данъчна декларация за приключила година.

\* Членове на семейството на студента са:

- ако е семеен – съпругът (съпругата) и децата;
- ако не е семеен – бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или пълнолетните, ако са учащи се или нетрудоспособни.

В случаите на повторен брак на майката или бащата за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга).

\* За всеки деклариран доход се представя съответен документ:

- служебна бележка от предприятието, с **вписан БУЛСТАТ, два подписа и печат** – за работещите по трудово или служебно правоотношение. Основание за неначисляване на трудово възнаграждение /непратен отпуск, болнични, прекъсване на трудово правоотношение/ за месеците, в които няма доход.
- **Работещите в чужбина** представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач;
- служебна бележка от РУСО - за получени обезщетения за временна нетрудоспособност;
- удостоверение от Агенция „Социално подпомагане” – за получени социални помощи, месечни добавки и месечни помощи за деца;
- удостоверение от „Пенсионно осигуряване” - за получените пенсии;
- удостоверение от Службата по заетостта - за получени обезщетения при безработица;
- данъчна декларация - за упражняващите занаяти, търговия, свободна професия, регистрираните земеделски производители, еднолични търговци и т.н. Приема се копие на данъчна декларация, заверено „вярно с оригинала” от декларатора с подпис и печат или копие, без заверка, когато се представя и оригинал на подадената декларация за сверка /оригиналът се връща/. Когато декларациите са подадени с универсален електронен подпис се представят: копия на данъчната декларация, потвърждението за получаване и уведомлението за приемане, заверени „вярно с оригинала” от декларатора с подпис и печат.

\* За доход на ЕТ, регистрирани земеделски производители, упражняващите занаяти, търговия, свободни професии и други се посочва:

- **декларирианият облагаем доход, когато месечният му размер е по-голям от осигурителния;**
- **когато месечният размер на облагаемия доход е под осигурителния – за доход се приема осигурителният.**

\* Декларирани членове на семейството и други обстоятелства се удостоверяват:

- акт за раждане на дете;
- ксерокопие на смъртен акт - за починал родител;
- ксерокопие от съдебно решение - при разведени родители и присъдена издръжка;
- удостоверение от дом за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа;
- уверение/служебна бележка от съответното учебно/военно заведение - за братя и сестри, ако са учащи се или войници;
- ксерокопие от решение на ТЕЛК - за удостоверяване на трайни увреждания и намалена работоспособност;
- регистрация в бюрата по труда към Агенцията по заетостта за безработни родители.